

# **SIMULTAN\***

Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung

---

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen vom 29.05.2017**

### **1. Geltungsbereich der Allgemeinen Geschäftsbedingungen**

Alle Leistungen von SIMULTAN\* werden ausschließlich auf der Grundlage der jeweiligen vertraglichen Vereinbarung sowie ergänzend dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen erbracht, es sei denn, die Parteien vereinbaren schriftlich eine Individualabrede. Bedingungen des Auftraggebers werden ausdrücklich durch SIMULTAN\* zurückgewiesen.

Die widerspruchslose Annahme dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen von SIMULTAN\* gelten als Einverständnis des Auftraggebers, und zwar auch dann, wenn er in seinen Konditionen die Anerkennung anderer Bedingungen ausschließt.

Die einzelnen Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen von SIMULTAN\* gelten jeweils gemäß ihrem Inhalt gegenüber Verbrauchern und Unternehmern im Sinne von § 310 BGB. Regelungen, die ausdrücklich als für Unternehmer geltend bezeichnet sind, gelten nicht gegenüber Verbrauchern. Verbraucher im Sinne dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind natürliche Personen, mit denen SIMULTAN\* in Geschäftsbeziehung tritt, ohne dass diesen Personen bei der Durchführung der Geschäftsbeziehung eine gewerbliche oder sonstige selbstständige berufliche Tätigkeit zugerechnet werden kann.

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen von SIMULTAN\* gelten auch für alle künftigen Geschäfte mit dem Auftraggeber.

### **2. Vertragsschluss**

Sämtliche Aufträge und Vereinbarungen bedürfen der Textform, wobei die Textform per Post, per Fax oder per E-Mail gewahrt wird.

Die Veröffentlichung der offenen Seminare auf der Webseite von SIMULTAN\* stellt ein verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar. Bei Eingang einer schriftlichen Anmeldung zu einem offenen Seminar per Post, per Fax oder per E-Mail wird die Verfügbarkeit der gewünschten Seminar-Plätze durch SIMULTAN\* unverzüglich geprüft. Ein Vertrag kommt erst durch die schriftliche Bestätigung der Anmeldung durch SIMULTAN\* zu Stande.

### **3. Leistungen von SIMULTAN\***

SIMULTAN\* erbringt Trainings-, Coaching-, Mediations- und / oder Beratungsleistungen, deren Thematik, Umfang, Form und Ziel auf der Basis eines Angebotes von SIMULTAN\* in den jeweiligen Verträgen festgelegt werden.

### **4. Honorare und Kosten**

Honorare, Preise bzw. sonstige Kosten für die SIMULTAN\*-Leistungen werden in den jeweiligen Angeboten ausgewiesen und bei Annahme des Angebots durch den Auftraggeber Vertragsbestandteil. Individualabreden zu den Honoraren, Preisen und sonstigen Kosten sind schriftlich zwischen den Vertragsparteien zu vereinbaren.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte gegenüber fälligen Zahlungsansprüchen sind ausgeschlossen, es sei denn, die Gegenforderung ist unbestritten oder rechtskräftig festgestellt.

# **SIMULTAN\***

Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung

---

## **5. Rücktritt und Stornierung**

Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung durch den vereinbarten Trainer / Coach / Mediator / Berater von SIMULTAN\* wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstiger von SIMULTAN\* nicht zu vertretender Umstände nicht eingehalten werden, ist SIMULTAN\* berechtigt, die Leistung zu einem neu zu vereinbarenden Termin nachzuholen. Kann zwischen den Parteien nicht innerhalb einer angemessenen Zeit ein neuer Termin vereinbart werden, kann der Auftraggeber zurücktreten, ohne dass ihm Kosten entstehen.

Sagt der Auftraggeber den Termin für ein vereinbartes Inhouse-Training oder Inhouse-Seminar oder einen Inhouse-Workshop ab, so gilt folgendes:

Die Kündigung / Stornierung ist SIMULTAN\* schriftlich per Post, per Fax oder per E-Mail vorzulegen. Bis 31 Kalendertage vor dem vereinbarten Termin der vereinbarten Leistung ist eine Stornierung kostenfrei. Bei einer späteren Stornierung (30 Kalendertage bis einschließlich 4 Kalendertage vor Veranstaltungs-Beginn) werden 60% des vereinbarten Honorars fällig, sofern der Auftraggeber nicht unverzüglich den Nachweis erbringt, dass SIMULTAN\* keine oder geringere Kosten aus der Stornierung entstanden sind. Bei einer noch späteren Stornierung (weniger als 4 Kalendertage vor Veranstaltungs-Beginn) werden 100 % des vereinbarten Honorars fällig, sofern der Auftraggeber nicht unverzüglich den Nachweis erbringt, dass SIMULTAN\* keine oder geringere Kosten aus der Stornierung entstanden sind.

Sollte es SIMULTAN\* gelingen, den stornierten Termin anderweitig zu besetzen, bleibt die Stornierung für den Auftraggeber kostenfrei.

Unabhängig vom Zeitpunkt der Stornierung sind bereits entstandene und nachweisbare Kosten (z. B. Lizenzgebühren, Reportkosten) in voller Höhe vom Auftraggeber zu tragen.

## **6. Rechte**

Der Auftraggeber erkennt das Urheberrecht von SIMULTAN\* an den von SIMULTAN\* erstellten Werken (Trainingsunterlagen, Skripten usw.) an. Eine Vervielfältigung und / oder Verbreitung der vorgenannten Werke durch den Auftraggeber bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung von SIMULTAN\*.

Der Auftraggeber sichert zu, dass den von ihm für die Durchführung des Auftrages zur Verfügung gestellten Unterlagen Urheber- und / oder sonstige Rechte nicht entgegenstehen.

SIMULTAN\* verpflichtet sich zur Geheimhaltung aller unternehmensinternen Informationen des Auftraggebers, von denen er im Zuge der Auftragsrealisierung Kenntnis erlangt. Insbesondere betrifft dies Informationen, die geeignet sind, die wirtschaftliche Entwicklung des Auftraggebers einzuschätzen sowie Personalinformationen. Diese Verpflichtung besteht auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses fort.

Der Auftraggeber verpflichtet sich ebenfalls, sämtliche ihm während der Zusammenarbeit mit SIMULTAN\* bekannt gewordenen, nicht allgemein veröffentlichten Vorgänge im Sinne eines Geschäftsgeheimnisses geheim zu halten. Diese Verpflichtung besteht auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses fort.

SIMULTAN\* ist berechtigt, seine Leistungen auch Wettbewerbern des Auftraggebers anzubieten, sofern nicht ausdrücklich schriftlich etwas anderes vereinbart wurde.

SIMULTAN\* ist weiterhin berechtigt, den Auftraggeber auf die SIMULTAN\*-Referenzliste aufzunehmen und diese zu veröffentlichen, sofern nicht ausdrücklich schriftlich etwas anderes vereinbart wurde.

# **SIMULTAN\***

Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung

---

## **7. Haftung**

Die Trainings-, Coachings-, Mediations- und Beratungsleistungen werden nach dem derzeitigen aktuellen Wissensstand sorgfältig vorbereitet und erbracht. SIMULTAN\* haftet ausschließlich für Schäden, die von den Trainern, Coachs, Mediatoren und Beratern von SIMULTAN\* vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. SIMULTAN\* übernimmt keine Haftung für erteilten Rat und für die Verwertung der innerhalb von Trainings, Coachings, Mediationen oder Beratungen erworbenen Kenntnisse.

Werden im Rahmen von Seminaren und Workshops erlebnispädagogische Aktivitäten, insbesondere Outdoor-Übungen, durchgeführt, weist SIMULTAN\* rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn darauf hin und informiert den Auftraggeber über die empfohlene Kleidung für die Teilnehmer. SIMULTAN\* weist ausdrücklich darauf hin, dass Outdoor-Aktivitäten immer einem besonderen Risiko unterliegen. Die Teilnahme an solchen Aktivitäten / Übungen ist deshalb für die Teilnehmer stets freiwillig. Jeder Teilnehmer eines Seminars oder Workshops, in denen Outdoor-Übungen zum Einsatz kommen, trägt stets selbst die Verantwortung für seine körperliche und geistige Gesundheit. Demzufolge muss jeder Teilnehmer seine eigenen Grenzen kennen und beachten.

## **8. Offene Seminare**

### **8.1. Anmeldung**

Anmeldungen zu einem offenen Seminar können schriftlich per Post, per Fax oder per E-Mail mit dem von SIMULTAN\* bereitgestellten Formblatt oder über den Anmeldeprozess auf der Webseite von SIMULTAN\* erfolgen.

Mit Eingang der Anmeldung reserviert SIMULTAN\* einen Seminarplatz, sofern verfügbar. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte der gewünschte Seminartermin bereits belegt sein, wird sich SIMULTAN\* unverzüglich mit dem Anmeldebelegten bezüglich eines Ausweichtermins in Verbindung setzen.

Durch die schriftliche Bestätigung der Anmeldung durch SIMULTAN\* wird die Anmeldung zur verbindlichen Buchung.

### **8.2. Informationen für den Teilnehmer**

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhält der Auftraggeber eine schriftliche Einladung zum Seminar für jeden Teilnehmer mit weiteren Angaben, wie z. B. Seminar-Ort, Seminar-Zeiten und Anreisebeschreibung.

### **8.3. Anzahl der Teilnehmer**

Um ein effektives Arbeiten im Seminar und ein individuelles Eingehen des Trainers auf jeden Teilnehmer zu ermöglichen, ist der Teilnehmerkreis in jedem Seminar begrenzt. Die maximale Anzahl der Teilnehmer im Seminar wird in der jeweiligen Seminar-Beschreibung und im jeweiligen Seminar-Prospekt ausgewiesen.

### **8.4. Teilnahme-Gebühr**

Die Teilnahme-Gebühr wird in der jeweiligen Seminar-Beschreibung und dem jeweiligen Seminar-Prospekt ausgewiesen. Alle Preise verstehen sich zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer.

# **SIMULTAN\***

Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung

---

Die in der Teilnahme-Gebühr inkludierten Leistungen werden in der jeweiligen Seminar-Beschreibung und im jeweiligen Seminar-Prospekt ausgewiesen.

Ein Nicht-Erscheinen zum Seminar bzw. eine nur zeitweise Teilnahme am Seminar berechtigt den Auftraggeber nicht zu einer Preisminderung.

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhält der Auftraggeber eine Rechnung über die Teilnahme-Gebühr. Diese ist bis 10 Kalendertage vor Beginn des Seminars ohne Abzüge auf das in der Rechnung angegebene SIMULTAN\*-Konto zu überweisen.

## **8.5. Hotelreservierung**

Die offenen Seminare von SIMULTAN\* finden i.d.R. in einem Tagungshotel statt. Das jeweilige Tagungshotel stellt für jedes von SIMULTAN\* durchzuführende Seminar ein Zimmerkontingent bereit.

Falls der Seminar-Teilnehmer im Tagungshotel übernachten möchte, kann der Auftraggeber ein Zimmer in diesem Hotel unter Bezug auf das SIMULTAN\*-Zimmerkontingent und den ggf. vereinbarten Sonderpreis buchen. Die Kosten für die Übernachtung des Teilnehmers gehen zu Lasten des Auftraggebers.

## **8.6. Stornierung und Umbuchung**

Eine Stornierung (nur in Textform, z.B. per Brief, E-Mail oder Fax) bleibt bis einschließlich 31 Kalendertage vor Seminarbeginn gebührenfrei. Bei einer späteren Stornierung (30 bis einschließlich 4 Kalendertage vor Seminarbeginn) werden 50% der Teilnahmegebühr fällig, sofern der Anmelder nicht unverzüglich den Nachweis erbringt, dass SIMULTAN\* keine oder geringere Kosten aus der Stornierung entstanden sind. Innerhalb der letzten 3 Kalendertage vor Seminarbeginn bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnet SIMULTAN\* die volle Teilnahmegebühr, sofern der Anmelder nicht unverzüglich den Nachweis erbringt, dass SIMULTAN\* keine oder geringere Kosten aus der Stornierung entstanden sind.

Selbstverständlich ist die Nennung eines Ersatzteilnehmers durch den Auftraggeber willkommen und ohne zusätzliche Kosten möglich. SIMULTAN\* versendet in diesem Fall unverzüglich kostenfrei die Bestätigung der Umbuchung auf den Ersatzteilnehmer.

Kann ein Seminar-Termin durch den vereinbarten Trainer von SIMULTAN\* wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstiger von SIMULTAN\* nicht zu vertretender Umstände nicht eingehalten werden, ist SIMULTAN\* berechtigt, das Seminar zu einem neu zu vereinbarenden Termin nachzuholen oder einen geeigneten Trainer aus dem SIMULTAN\*-Trainerteam als Ersatz zu benennen. Kann ein Ersatz-Termin nicht innerhalb einer angemessenen Zeit vereinbart werden, kann der Auftraggeber zurücktreten, ohne dass ihm Kosten entstehen.

## **8.7. Absage von Seminaren**

Muss das Seminar aus organisatorischen oder sonstigen Gründen von SIMULTAN\* abgesagt werden, wird dem Auftraggeber die bereits entrichtete Teilnahmegebühr unter Ausschluss jeglicher weiterer Ansprüche unverzüglich erstattet. Organisatorische oder sonstige Gründe sind beispielsweise Erkrankung des Trainers oder zu geringe Teilnehmerzahl.

Weitere Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von SIMULTAN\* vorliegen. Dies ist bei der Buchung von Bahn- und Flugtickets oder Hotelzimmern durch den Auftraggeber zu beachten.

# **SIMULTAN\***

Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung

---

## **9. Mediation**

### **9.1. Rolle und Haltung des Mediators**

Der Mediator bestimmt nach eigenem Ermessen auf Basis der allgemein gültigen Regeln einer Mediation die Art und Weise, in der die Mediation durchgeführt wird. Zu seinen Aufgaben gehören insbesondere die Leitung und Strukturierung der Mediation sowie die Unterstützung einer lösungsorientierten Kommunikation der Medianden mit dem Ziel einer nachhaltigen Konfliktlösung.

Der Mediator ist zur Unparteilichkeit und Neutralität zwischen den Medianden verpflichtet. Er ist nicht befugt, den Konflikt ganz oder teilweise zu entscheiden. Er darf jedoch auf die Vor- und Nachteile möglicher Lösungen hinweisen und selbst Lösungsvorschläge entwickeln und in die Mediation einbringen.

Der Mediator übernimmt keine Rechtsberatung der Medianden.

### **9.2. Vertraulichkeit der Mediation**

Alle an der Mediation Beteiligten dürfen gegenüber Dritten keine Informationen oder Unterlagen / Dokumente benutzen oder offen legen, die die Mediation betreffen oder die sie im Verlauf der Mediation erhalten haben bzw. die im Verlauf der Mediation erstellt wurden. Die Medianden sind verpflichtet, keine aus Anlass der Mediation bekannt gewordenen Informationen oder erhaltenen Unterlagen / Dokumente in einem behördlichen, schiedsgerichtlichen oder gerichtlichen Verfahren einzubringen. Ausgenommen davon sind solche Informationen, deren Beweis einem Medianden unabhängig von der Mediation möglich ist.

### **9.3. Rolle und Haltung der Medianden**

Die Medianden sind verpflichtet, an der / den Mediations-Sitzung(en) persönlich teilzunehmen und eigenverantwortlich ihre Interessen wahrzunehmen. Darüber hinaus sind sie verpflichtet, innerhalb der Mediation fair und offen miteinander umzugehen.

Die Medianden verpflichten sich, auf eine Benennung des Mediators als Zeuge in einem eventuell späteren bzw. nachfolgenden Schieds- bzw. Gerichtsverfahren zu verzichten.

### **9.4. Dauer und Ende der Mediation**

Jeder Mediand ist berechtigt, die Mediation jederzeit durch schriftliche Erklärung in Textform (z.B. per Brief, E-Mail oder Fax) gegenüber dem Mediator zu beenden.

Der Mediator ist berechtigt, die Mediation zu beenden, sofern er nach eigener Einschätzung keine Einigung der Medianden herbeiführen kann.

Die Mediation ist spätestens mit der Unterzeichnung einer Vereinbarung hinsichtlich der Konfliktpunkte zwischen den Medianden beendet.

## **10. Widerrufsbelehrung für Verbraucher**

Ein Vertrag kommt durch die Unterzeichnung eines auf die jeweilige Leistung gerichteten Vertrages durch beide Seiten (Auftraggeber und SIMULTAN\*) bzw. bei offenen Seminaren durch die schriftliche Bestätigung der Seminar-Anmeldung von SIMULTAN\* zu Stande. Der Verbraucher kann den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsabschluss. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt das rechtzeitige Absenden des Widerrufs.

# SIMULTAN\*

Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung

---

Der Widerruf ist zu richten an:       SIMULTAN\*  
Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung  
Heidenackerweg 2, D-08107 Kirchberg

oder an:                                   info@simultan-consulting.de

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen herauszugeben. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für den Verbraucher mit dem Absenden der Widerrufserklärung, für SIMULTAN\* mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

Das Widerrufsrecht des Verbrauchers erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf den ausdrücklichen Wunsch des Verbrauchers vollständig erfüllt wurde, bevor der Verbraucher sein Widerrufsrecht ausgeübt hat.

Ende der Widerrufsbelehrung.

---

## Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte nachfolgendes Formular aus und senden Sie es an:

SIMULTAN\*  
Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung  
Heidenackerweg 2, D-08107 Kirchberg  
E-Mail: info@simultan-consulting.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistungen:

angemeldet am ... / für ... (Seminar-Kennung): .....

Name des/der Verbraucher(s): .....

Anschrift des/der Verbraucher(s): .....

Datum und Unterschrift des/der Verbraucher(s): .....

(\*) Unzutreffendes streichen

---

## **SIMULTAN\***

Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung

---

### **11. Schlussbestimmungen**

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Ist der Vertragspartner Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuchs, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, so ist Gerichtsstand für alle Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnis Zwickau oder nach Wahl von SIMULTAN\* auch der Sitz des Auftraggebers.

Die Unwirksamkeit einer einzelnen Bedingung der vorgenannten Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder eine enthaltene Regellücke lässt die Wirksamkeit der übrigen Bedingungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen unberührt. Die Vertragsparteien ersetzen die unwirksame oder unvollständige Bedingung durch eine angemessene Regelung, die dem wirtschaftlichen und rechtlichen Zweck der gewollten Regelung weitestgehend entspricht.

Kirchberg, den 29.05.2017

SIMULTAN\*  
Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung