

Anmeldung zum Seminar

- A) 17. + 18.02.2020 - Braunschweig D) 04. + 05.06.2020 - Meerane G) 29. + 30.10.2020 - Halle / Leipzig
B) 16. + 17.03.2020 - Hamburg E) 27. + 28.08.2020 - Berlin H) 09. + 10.11.2020 - Berlin
C) 02. + 03.04.2020 - Dresden F) 09. + 10.09.2020 - Meerane I) 07. + 08.12.2020 - Dresden

Führungsverhalten für Produktionsleiter / Bereichsleiter / Abteilungsleiter

Basis-Seminar (FV-PL-01)

Teilnahme-Gebühr: 1.045,- EUR zzgl. gesetzl. MwSt.

Im Preis sind enthalten: Mittagessen (2-Gang-Menü / Lunch-Buffer), Seminar-Getränke, Kaffeepausen
Seminar-Unterlagen, Fotoprotokoll und Teilnahme-Zertifikat

| | | |
|------------------------------|--------------|-------------------|
| Information für Verbraucher: | Nettobetrag | 1.045,00 EUR |
| | 19 % MwSt. | <u>198,55 EUR</u> |
| | Bruttobetrag | 1.243,55 EUR |

Firma:

Anschrift:

Namen der Teilnehmer: Funktion im Unternehmen: Seminar-Termin (A / B / C ...):

.....
.....
.....
.....
.....

Ansprechpartner im Unternehmen

Frau / Herr:

Funktion:

Telefon:

Fax / E-Mail:

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die auf der Rückseite stehenden AGB für Offene Seminare von SIMULTAN* an.
Nur für Privatkunden (Verbraucher): Ich habe die umseitigen AGB und die Widerrufsbelehrung gelesen und akzeptiere diese.

.....
Datum / Unterschrift / Firmenstempel

Anmeldung bitte per Fax oder per E-Mail

Fax-Nr.: (03 76 02) 6 45 70 oder E-Mail: info@simultan-consulting.de

Heidenackerweg 2
D - 08107 Kirchberg
Tel.: (03 76 02) 6 45 75
Fax: (03 76 02) 6 45 70
www.simultan-consulting.de
info@simultan-consulting.de
USt-IdNr.: DE 141040622

8. Offene Seminare

8.1. Anmeldung

Anmeldungen zu einem offenen Seminar können schriftlich per Post, per Fax oder per E-Mail mit dem von SIMULTAN* bereitgestellten Formblatt oder über den Anmeldeprozess auf der Webseite von SIMULTAN* erfolgen.

Mit Eingang der Anmeldung reserviert SIMULTAN* einen Seminarplatz, sofern verfügbar. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte der gewünschte Seminartermin bereits belegt sein, wird sich SIMULTAN* unverzüglich mit dem Anmelder bezüglich eines Ausweichtermens in Verbindung setzen.

Durch die schriftliche Bestätigung der Anmeldung durch SIMULTAN* wird die Anmeldung zur verbindlichen Buchung.

8.2. Informationen für den Teilnehmer

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhält der Auftraggeber eine schriftliche Einladung zum Seminar für jeden Teilnehmer mit weiteren Angaben, wie z. B. Seminar-Ort, Seminar-Zeiten und Anreisebeschreibung.

8.3. Anzahl der Teilnehmer

Um ein effektives Arbeiten im Seminar und ein individuelles Eingehen des Trainers auf jeden Teilnehmer zu ermöglichen, ist der Teilnehmerkreis in jedem Seminar begrenzt. Die maximale Anzahl der Teilnehmer im Seminar wird in der jeweiligen Seminar-Beschreibung und im jeweiligen Seminar-Prospekt ausgewiesen.

8.4. Teilnahme-Gebühr

Die Teilnahme-Gebühr wird in der jeweiligen Seminar-Beschreibung und dem jeweiligen Seminar-Prospekt ausgewiesen. Alle Preise verstehen sich zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die in der Teilnahme-Gebühr inkludierten Leistungen werden in der jeweiligen Seminar-Beschreibung und im jeweiligen Seminar-Prospekt ausgewiesen.

Ein Nicht-Erscheinen zum Seminar bzw. eine nur zeitweise Teilnahme am Seminar berechtigt den Auftraggeber nicht zu einer Preisminderung.

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhält der Auftraggeber eine Rechnung über die Teilnahme-Gebühr. Diese ist bis 10 Kalendertage vor Beginn des Seminars ohne Abzüge auf das in der Rechnung angegebene SIMULTAN*-Konto zu überweisen.

8.5. Hotelreservierung

Die offenen Seminare von SIMULTAN* finden i.d.R. in einem Tagungshotel statt. Das jeweilige Tagungshotel stellt für jedes von SIMULTAN* durchzuführende Seminar ein Zimmerkontingent bereit.

Falls der Seminar-Teilnehmer im Tagungshotel übernachten möchte, kann der Auftraggeber ein Zimmer in diesem Hotel unter Bezug auf das SIMULTAN*-Zimmerkontingent und den ggf. vereinbarten Sonderpreis buchen. Die Kosten für die Übernachtung des Teilnehmers gehen zu Lasten des Auftraggebers.

8.6. Stornierung und Umbuchung

Eine Stornierung (nur in Textform, z.B. per Brief, E-Mail oder Fax) bleibt bis einschließlich 31 Kalendertage vor Seminarbeginn gebührenfrei. Bei einer späteren Stornierung (30 bis einschließlich 4 Kalendertage vor Seminarbeginn) werden 50% der Teilnahmegebühr fällig, sofern der Anmelder nicht unverzüglich den Nachweis erbringt, dass SIMULTAN* keine oder geringere Kosten aus der Stornierung entstanden sind. Innerhalb der letzten 3 Kalendertage vor Seminarbeginn bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnet SIMULTAN* die volle Teilnahmegebühr, sofern der Anmelder nicht unverzüglich den Nachweis erbringt, dass SIMULTAN* keine oder geringere Kosten aus der Stornierung entstanden sind.

Selbstverständlich ist die Nennung eines Ersatzteilnehmers durch den Auftraggeber willkommen und ohne zusätzliche Kosten möglich. SIMULTAN* versendet in diesem Fall unverzüglich kostenfrei die Bestätigung der Umbuchung auf den Ersatzteilnehmer.

Kann ein Seminar-Termin durch den vereinbarten Trainer von SIMULTAN* wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstiger von SIMULTAN* nicht zu vertretender Umstände nicht eingehalten werden, ist SIMULTAN* berechtigt, das Seminar zu einem neu zu vereinbarenden Termin nachzuholen oder einen geeigneten Trainer aus dem SIMULTAN*-Trainerteam als Ersatz zu benennen. Kann ein Ersatz-Termin nicht innerhalb einer angemessenen Zeit vereinbart werden, kann der Auftraggeber zurücktreten, ohne dass ihm Kosten entstehen.

8.7. Absage von Seminaren

Muss das Seminar aus organisatorischen oder sonstigen Gründen von SIMULTAN* abgesagt werden, wird dem Auftraggeber die bereits entrichtete Teilnahmegebühr unter Ausschluss jeglicher weiterer Ansprüche unverzüglich erstattet. Organisatorische oder sonstige Gründe sind beispielsweise Erkrankung des Trainers oder zu geringe Teilnehmerzahl.

Weitere Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von SIMULTAN* vorliegen. Dies ist bei der Buchung von Bahn- und Flugtickets oder Hotelzimmern durch den Auftraggeber zu beachten.

Heidenackerweg 2
D - 08107 Kirchberg
Tel.: (03 76 02) 6 45 75
Fax: (03 76 02) 6 45 70
www.simultan-consulting.de
info@simultan-consulting.de
USt-IdNr.: DE 141040622

10. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Ein Vertrag kommt durch die Unterzeichnung eines auf die jeweilige Leistung gerichteten Vertrages durch beide Seiten (Auftraggeber und SIMULTAN*) bzw. bei offenen Seminaren durch die schriftliche Bestätigung der Seminar-Anmeldung von SIMULTAN* zu Stande. Der Verbraucher kann den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsabschluss. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt das rechtzeitige Absenden des Widerrufs.

Der Widerruf ist zu richten an: SIMULTAN*
Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung
Heidenackerweg 2, D-08107 Kirchberg

oder an: info@simultan-consulting.de

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen herauszugeben. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für den Verbraucher mit dem Absenden der Widerrufserklärung, für SIMULTAN* mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

Das Widerrufsrecht des Verbrauchers erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf den ausdrücklichen Wunsch des Verbrauchers vollständig erfüllt wurde, bevor der Verbraucher sein Widerrufsrecht ausgeübt hat.

Ende der Widerrufsbelehrung.

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Widerrufsformular</p> <p>Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an:</p> <p>SIMULTAN* Gesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung Heidenackerweg 2, D-08107 Kirchberg E-Mail: info@simultan-consulting.de</p> <p>Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistungen:</p> <p>angemeldet am ... / für ... (Seminar-Kennung): _____</p> <p>Name des/der Verbraucher(s): _____</p> <p>Anschrift des/der Verbraucher(s): _____</p> <p>Datum und Unterschrift des/der Verbraucher(s): _____</p> <p>(*) Unzutreffendes streichen</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Heidenackerweg 2
D - 08107 Kirchberg
Tel.: (03 76 02) 6 45 75
Fax: (03 76 02) 6 45 70
www.simultan-consulting.de
info@simultan-consulting.de
USt-IdNr.: DE 141040622